**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв по группам должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (далее - Воронежстат) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Воронежстате (приложение №1) в соответствии с приказом Воронежстата от 02.06.2020 № 52 «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Воронежстате» (далее Конкурс).

К претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Воронежстате предъявляются квалификационные требования в соответствии с приложением № 2.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы в соответствии с приложением №3.

**Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 3 июня по 23 июня 2020 года по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., пятницам с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**Прием документов будет осуществляться по адресу: 394018, г. Воронеж, Плехановская ул., д. 23, каб. 463.**

**Контактное лицо: Жавурова Надежда Константиновна,**

**тел. (473)255-15-57**

С подробной информацией о Конкурсе в Воронежстате можно ознакомиться на официальном сайте Воронежстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **(voronezhstat.gks.ru)** в разделе «О Воронежстате/ Государственная служба / Конкурсы / Конкурсы на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области».

Приложение №1

**КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ:**

**1. Отделы статистики**

*Ведущая группа должностей*

*Старшая группа должностей*

**2. Административный отдел**

*Ведущая группа должностей*

*Старшая группа должностей*

**3. Отдел информационных технологий**

*Старшая группа должностей*

**3. Финансово-экономический отдел**

*Старшая группа должностей*

Приложение №2

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Воронежстата**

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131, приказом Росстата от 21.05.2012 № 315 претенденты на включение в кадровый резерв Федеральной службы государственной статистики должны соответствовать требованиям к стажу и образованию.

**Категория «руководители» ведущей группы должностей**

**Профессиональные знания:** [Конституции](consultantplus://offline/ref=046018B0672A4E5AF309C6424B09F05D0B1AB073921F797771F692aAJ7N) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, служебного распорядка Федеральной службы государственной статистики, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:** профессиональные навыки, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Воронежстата.

Уровень профессионального образования: высшее образование экономического направления подготовки, либо высшее образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

Претенденты на должности ведущей группы должны иметь наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Наличие не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

**Категория «специалисты» старшей группы должностей**

**Профессиональные знания:** [Конституции](consultantplus://offline/ref=046018B0672A4E5AF309C6424B09F05D0B1AB073921F797771F692aAJ7N) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, служебного распорядка Федеральной службы государственной статистики, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:** профессиональные навыки, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Воронежстата.

Уровень профессионального образования: высшее образование экономического, юридического направления подготовки, высшее образование в области информационно-коммуникационных технологий, либо высшее образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности без предъявления требований к стажу.

Приложение № 3

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, заключение по форме № 001-ГС/у (заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);

ж) форму согласия на обработку персональных данных в Воронежстате;

з) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Федеральный государственный гражданский служащий Воронежстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Воронежстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Федеральный государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного государственного органа, направляет заявление на имя руководителя Воронежстата, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов, форму согласия на обработку персональных данных в Воронежстате, согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе в Воронежстате имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу.

признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Воронежстата  И.В.Соловьёвой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рабочий, домашний, мобильный)  Адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**1 Заявление заполняется в рукописном виде синими чернилами.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением Правительства  Российской Федерации  от 26 мая 2005 года №667-р |

(форма)

**А Н К Е Т А**

(заполняется собственноручно)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Место для  фотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или  специальность по диплому  квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда  присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне,  оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |
| 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). | |

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | | | | | | | Должность с указанием организации | | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес организации  (в т.ч. за границей) | |
| поступления | | | | | | ухода | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| числе бывшие. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | | | Фамилия, имя,  отчество | | | | | | | | Год, число,  месяц и место рождения | | | | | | | Место работы (наименование и адрес организации), должность | | | | | | | | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| место жительства в другое государство | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| связи) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. Наличие заграничного паспорта | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. ИНН (если имеется) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, кото- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рую желаете сообщить о себе) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации.  На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | | » |  | | | | | | | 20 | |  | | года | | | Подпись | | | | |  | | |
| М.П. | | | | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской  службе и об учете оформляемого лица соответствуют до-  кументам, удостоверяющим личность, записям в трудовой  книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | | » |  | | | | | | | 20 | |  | | года | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | | | | | | |

**О Б Р А З Е Ц З А П О Л Н Е Н И Я**

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | | ***Иванова*** |  |
|  | Имя | ***Ольга*** | |  |
|  | Отчество | | ***Степановна*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | ***фамилию, имя, отчество не изменяла***  **или**  ***фамилию Васильева изменила на Иванову в 1985 г. в связи с вступлением в брак*** |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | ***23 февраля 1965 года***  ***г. Москва*** |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | ***гражданин Российской Федерации***  ***гражданства другого государства - не имею*** |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому | ***высшее, 1989г.,***  ***Московский экономико-статистический институт***  ***диплом АВС № 1988914***  ***спец. - статистика***  ***квал. – экономист*** |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | ***не имею*** |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | ***английский, читаю и перевожу со словарем*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | ***не имею***  **или**  ***имею классный чин референта государственной гражданской службы Российской Федерации***  ***присвоен в 1997 году Министерством экономики России*** |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) | ***не была*** |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | ***не имею*** |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
| ***09.1984*** | ***06.1989*** | ***студентка дневного отделения*** | ***г. Москва, ул. Нежинская,*** |
|  |  | ***Московского экономико-*** | ***д. 7*** |
|  |  | ***статистического института*** |  |
| ***06.1989*** | ***10.1990*** | ***экономист отдела межотрасле-*** | ***г. Москва, М.Черкасский*** |
|  |  | ***вого баланса Управления Балан-*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***совых работ ЦСУ РСФСР*** |  |
| ***10.1990*** | ***12.1992*** | ***старший экономист отдела*** | ***г. Москва, М.Черкасский*** |
|  |  | ***межотраслевого баланса Управ-*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***ления балансовых работ ЦСУ*** |  |
|  |  | ***РСФСР*** |  |
| ***12.1992*** | ***02.1996*** | ***ведущий экономист отдела рас-*** | ***г. Москва, М.Черкасский*** |
|  |  | ***четов добавочной стоимости*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***Главного управления националь-*** |  |
|  |  | ***ных счетов Госкомстата*** |  |
|  |  | ***России*** |  |
| ***02.1996*** | ***10.1998*** | ***временно не работала в связи с*** | ***г. Москва, ул. Академика*** |
|  |  | ***необходимостью ухода за ребен-*** | ***Янгеля, д. 8, кв. 35*** |
|  |  | ***ком*** |  |
| ***10.1998*** | ***03.2000*** | ***экономист ООО «Фортуна»*** | ***г. Москва, ул. Петровка, 5*** |
| ***03.2000*** | ***12.2003*** | ***начальник отдела статистики*** | ***г. Москва, ул. Мясницкая,*** |
|  |  | ***национального богатства Управ-*** | ***д. 39, стр. 1*** |
|  |  | ***ления национальных счетов*** |  |
|  |  | ***Госкомстата России*** |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

***не имею***

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
| ***отец*** | ***Васильев*** | ***1921, 19 мая*** | | ***Умер в 1995 г.*** | |
|  | ***Степан*** | ***г. Москва*** | | ***Захоронен в г. Москва*** | |
|  | ***Иванович*** |  | |  |  |
| ***мать*** | ***Васильева*** | ***1924,*** | | ***Пенсионерка*** | ***г. Москва,*** |
|  | ***(Кутепова)*** | ***18 марта*** | |  | ***ул. Полярная*** |
|  | ***Ольга Ивановна*** | ***г. Москва*** | |  | ***д. 20, кв. 46*** |
| ***сын*** | ***Иванов*** | ***1999,*** | | ***СОШ №1589*** | ***г. Москва,*** |
|  | ***Сергей Петрович*** | ***13 сентября*** | | ***г. Москва,*** | ***ул. Академика*** |
|  |  | ***г. Москва*** | | ***ул. Беговая, д. 9*** | ***Янгеля, д. 8,*** |
|  |  |  | | ***Учащийся*** | ***кв. 35*** |
|  |  |  | | ***8 класса*** |  |
| ***муж*** | ***Иванов*** | ***1960,*** | | ***ООО «Орион»,*** |  |
|  | ***Петр Григорьевич*** | ***25 января*** | | ***г. Москва,*** | ***г. Москва,*** |
|  |  | ***г. Липецк*** | | ***ул. Ферганская,*** | ***ул. Академика*** |
|  |  |  | | ***д. 4,*** | ***Янгеля, д. 8,*** |
|  |  |  | | ***Инженер*** | ***кв. 35*** |
| ***бывший муж*** | ***Сидоров*** | ***1964,*** | ***с семьей не проживает с (дата развода), сведений не имею*** | | |
|  | ***Николай*** | ***5 мая*** | |  |  |
|  | ***Николаевич*** | ***г. Тверь*** | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство ***не проживают***

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) ***не была* или**

***Неоднократно (в странах Азии, Европы…), 2015 г. - Турция, туристическая поездка (указывается последняя дата выезда)***

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание ***невоеннообязанная или\_\_\_\_\_\_\_\_ военнобязанная, рядовая***

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) ***354115, г. Липецк, ул. Ленина,д.5(регистрация); 131450, г. Москва,*** ***ул.***

***Академика Янгеля, д. 8, кв. 35(временная регистрация.);124563, г. Москва, ул. Б.***

***Полянка, д.17, кв. 10(фактическое проживание), тел. (495) 115-18-20, 8-916-171-***

***20-13.***

18. Паспорт или документ, его заменяющий ***45 09 № 589185 выдан 20.11.2005***

(серия, номер, кем и когда выдан)

***ОВД «Царицыно» г. Москвы***

19. Наличие заграничного паспорта ***не имею***

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

***065-870-426-87***

21. ИНН (если имеется) ***772903510915***

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) ***не имею или № пенсионного удостоверения***

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ***17*** | ” | ***октября*** | 20 | ***16*** | г. Подпись | ***Иванова*** |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

Приложение № 3  
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,  
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Согласие на обработку персональных данных

(информация о субъекте персональных данных)

г. Воронеж "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Федеральную службу государственной статистики законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E5073H5z2L) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E5073H5zBL), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E527DH5z0L) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E5175H5z4L) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Руководителю  Воронежстата  И.В.Соловьевой | | |
| |  | | --- | |  | |

от

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО полностью) | |
|  | |
| ( дата и место рождения) | |
|  | |
| (серия и номер паспорта, дата выдачи) | |
|  | |
| (орган, выдавший паспорт) | |
| (адрес регистрационного учета по месту жительства) | |
|  |  | |
|  |  | |

**С о г л а с и е**

**федерального государственного гражданского служащего Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, на передачу персональных**

**данных третьим лицам**

Даю свое согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области на передачу моих персональных данных третьим лицам:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт);

г) адрес регистрационного учета по месту жительства;

д) документ подтверждающий наличие профессионального образования;

ж) идентификационный номер налогоплательщика;

з) страховой номер индивидуального лицевого счета, а также иные персональные данные, предусмотренные приказом Воронежстата от 04.03.2014 №32 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области» в государственные органы и организации согласно их компетенции для проведения в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.

Данное согласие распространяет свое действие на весь период прохождения мной службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Руководителю Воронежстата  И.В.Соловьевой |

от

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО полностью) | |
|  | |
| ( дата и место рождения) | |
|  | |
| (серия и номер паспорта, дата выдачи) | |
|  | |
| (орган, выдавший паспорт) | |
|  | |
| (адрес регистрационного учета по месту жительства) |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**С о г л а с и е**

**гражданина Российской Федерации претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, на передачу персональных данных третьим лицам**

Даю свое согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области на передачу моих персональных данных третьим лицам:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт);

г) адрес регистрационного учета по месту жительства;

д) документ, подтверждающий наличие профессионального образования;

ж) идентификационный номер налогоплательщика;

з) страховой номер индивидуального лицевого счета, а также иные персональные данные, предусмотренные приказом Воронежстата от 04.03.2014 №32 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области» в государственные органы и организации согласно их компетенции для проведения в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

1. Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)